

## AVVISO PUBBLICO

**«PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DELLA SUBCONCESSIONE IN USO DI SPAZI DA DESTINARSI ALL’ESERCIZIO DI ATTIVITA’ FOOD & BEVERAGE E ATTIVITA’ COMMERCIALI RETAIL PRESSO L’AEROPORTO CIVILE “V. FLORIO” DI TRAPANI - BIRGI»**

Airgest S.p.A. – Società di Gestione Aeroporto di Trapani Birgi, con sede c/o Aeroporto Civile “V. Florio” di Trapani - C.da Birgi - 91020 Trapani; telefono 0923/610128 fax 0923/843263; PEC: [protocollo@pec.airgest.it](mailto:protocollo@pec.airgest.it); sito internet: [www.airgest.it](http://www.airgest.it) (di seguito AIRGEST) – rende noto che intende selezionare idonei operatori economici, in possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico – organizzativi ed economico – finanziari necessari allo svolgimento dell’attività oggetto del presente avviso e meglio specificato *infra*, disponibili a formulare la propria migliore offerta tecnica – economica, ad insindacabile giudizio di Airgest S.p.A., per l’affidamento della sub concessione in uso di spazi da destinarsi all’esercizio di attività *food & beverage* e attività commerciali *retail*, nell’Aeroporto Civile “V. Florio” di Trapani – Birgi.

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell’ambiente ed efficienza energetica è indetta la presente procedura competitiva, secondo le modalità e condizioni di partecipazione specificate di seguito.

Si precisa che la presente procedura ha ad oggetto l’affidamento in sub concessione di un bene del demanio aeroportuale, in concessione sino al termine di cui all’atto di concessione trentennale, giusto decreto interministeriale del 30-12-2012.

Pertanto, non trovano applicazione le norme del D.Lgs.vo n. 50/16, salvo quelle espressamente e puntualmente richiamate nel presente atto. A tale fine, si richiama espressamente anche quanto previsto dal successivo punto 5 “*Procedura di affidamento*”.

### **1. Oggetto della sub concessione**

È affidata la sub concessione in uso di spazi commerciali aeroportuali per lo svolgimento delle attività *food & beverage* e attività commerciali *retail*, di cui al **lotto unico** di seguito meglio descritto e come da planimetria allegata:

#### **❖ Attività Food & Beverage ed Attività commerciali retail:**

- 1) Area (circa mq. 710 quale area commerciale d’Airside), in zona Partenze Air Side (Primo Piano), così da destinare:
  - a) Servizio di bar/tavola calda e ristorazione con sedute;
  - b) Spazi, ovvero *corners*, con servizio edicola e tabacchi, riservati alla vendita *retail*, in *open space*, destinata alla commercializzazione (con specifica esclusione di prodotti finanziari), da espletarsi anche a mezzo di accordi di collaborazione commerciale, nei settori merceologici di seguito indicati a titolo solo esemplificativo e non già esaustivo:
    - ✓ Vini e liquori
    - ✓ Ceramiche - Oggettistica
    - ✓ Prodotti tipici di gastronomia e prodotti dolciari preconfezionati da asporto
    - ✓ Libri, cataloghi e materiale audiovisivo
    - ✓ Giocattoli
    - ✓ Bigiotteria
    - ✓ Profumeria
    - ✓ Abbigliamento/Valigeria
    - ✓ Prodotti di elettronica di consumo
- 2) Area [circa mq. 168 = (76+92)] da destinare al servizio di bar/tavola calda e caffetteria/cornerteria, con possibilità di sedute, in zona Arrivi Land Side (Piano Terra), con servizio edicola e tabacchi e distributori automatici da collocare esclusivamente in zona c.d. “Air Side”.

I locali spogliatoi e magazzini dovranno essere ricavati all’interno del lotto oggetto d’affidamento.

Si precisa che tutte le modifiche o adattamenti, sia alle strutture che agli impianti, dovranno essere espressamente autorizzati per iscritto da Airgest S.p.A. e saranno completamente a carico anche economico della sub concessionaria.

Lo svolgimento, in particolare, dell’attività sarà effettuato su aree assegnate in sub concessione, per le quali è previsto l’adeguamento funzionale nonché la fornitura delle attrezzature necessarie a spese dell’aggiudicatario, senza possibilità di sub-affidamento o di cessione a soggetti terzi, con le modalità stabilite nel presente avviso ed in tutti gli atti ad esso allegati e/o da esso richiamati, nonché alle condizioni tecnico – economiche offerte, in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva, dal concorrente aggiudicatario.

**Le opere d’adeguamento spazi, in ogni caso, dovranno essere realizzate entro e non oltre 30 giorni solari dalla data di consegna delle aree.**

Nell’espletamento dei lavori di adeguamento funzionale il sub concessionario, comunque, dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività presso le limitrofe aree aeroportuali, aperte al traffico, in concomitanza con l’esercizio della normale attività aeroportuale. Gli ordinari livelli di sicurezza e di servizio aeroportuale non dovranno subire rallentamento o penalizzazione di alcun tipo a causa diretta ovvero indiretta dei predetti lavori d’adeguamento funzionale.

In merito alle aree oggetto del presente avviso pubblico si chiede di presentare una descrizione dettagliata ed approfondita delle attività che si intende svolgere, secondo quanto descritto al successivo punto 4.2. “Offerta Tecnica”.

## **2. Durata della sub concessione**

Il rapporto di sub concessione che sarà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario della procedura di selezione avrà una durata pari ad **anni 2 (due)**, con decorrenza dalla data di inizio attività, coincidente con la data del verbale d'affidamento del servizio, una volta consegnate le aree, oggetto di lavori d'adeguamento funzionale, ivi compresa la fornitura delle attrezzature necessarie per l'esercizio delle attività *F&B* e *retail*, con oneri interamente a carico del subconcessionario.

I lavori dovranno essere completati **entro il termine di 30 giorni dal momento della consegna delle aree**.

Resta salva la **facoltà di rinnovo**, ad esclusivo favore di AIRGEST, **per un ulteriore periodo, pari ad anni 2 (due), da esercitarsi non oltre 6 (sei) mesi prima della scadenza naturale del biennio di affidamento**.

Il rapporto di sub concessione non sarà tacitamente rinnovabile.

## **3. Oneri**

Il sub concessionario dovrà corrispondere ad Airgest S.p.A., con cadenza trimestrale posticipata su fattura, un corrispettivo sul fatturato lordo annuo prodotto dall'operatore economico (al netto delle accise, Iva o imposte varie), distinto secondo le componenti di fatturato di cui alle succitate categorie merceologiche consuntivate su base trimestrale.

Inoltre, il sub concessionario dovrà corrispondere l'importo dovuto per ciascuna delle voci di costo riconducibili ad "oneri accessori".

Durante il periodo di sub concessione, il sub concessionario dovrà produrre il *data base*, costituito ai fini del controllo di gestione interno, che dovrà essere:

- distinto per singole categorie merceologiche, con specifica indicazione, per ognuna di esse, delle quantità di prodotti venduti e del corrispondente fatturato,

- diviso per livelli (piano primo e piano terra) in cui si estende l'aerostazione "V. Florio", per punto vendita (es.: Bar/Tavola calda & Caffetteria/Cornetteria, Bar/Tavola calda, Ristorante, Retail), per fascia oraria e giornaliera e relativi subtotali, al fine di garantire trasparenza nel calcolo di valore delle *royalties* dovute ad AIRGEST.

Le modalità di corresponsione del corrispettivo e le prescrizioni regolanti i rapporti tra le parti contrattuali non saranno negoziabili con l'aggiudicatario e saranno regolamentate da apposito contratto d'affidamento in sub concessione degli spazi.

## **4. Termine di partecipazione e Modalità di presentazione dell'offerta**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, redatti preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente avviso, dovranno pervenire, **pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 28/10/2019**, a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo di "autofatturazione" prevista dal servizio postale medesimo, oppure a mezzo di "posta celere", sempre del servizio postale, oppure tramite agenzia espressi debitamente autorizzata (a tutto rischio del mittente qualora, per qualsiasi causa, il piego non pervenisse in tempo utile), al seguente recapito: "AIRGEST S.p.A. c/o Aeroporto Civile V. Florio di Trapani – Birgi – 91020 Trapani – Birgi (TP)".

I plichi devono essere chiusi e sigillati con nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la dicitura:

***"PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DELLA SUB CONCESSIONE IN USO DI SPAZI DA DESTINARSI ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' FOOD & BEVERAGE E ATTIVITA' COMMERCIALI RETAIL PRESSO L'AEROPORTO CIVILE "V. FLORIO" DI TRAPANI - BIRGI. – NON APRIRE"***

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.30 esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della AIRGEST, con plico chiuso che sarà timbrato per ricevuta con data e ora della ricezione dal personale preposto.

Per quanto attiene al tempestivo pervenimento dei plichi, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio di Protocollo di AIRGEST all'atto della ricezione, ovvero la data di ricevimento risultante dall'avviso di ricezione della raccomandata.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. AIRGEST non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non pervenga in tempo utile all'Ente indicente la presente procedura di selezione. Non fa fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente avviso o che risulti in modo difforme da quello specificato o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della presente procedura di selezione, che non sia debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Le offerte dovranno essere redatte in **lingua italiana**. Documenti e certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera ed inseriti nella "Busta n. 1 – Documentazione amministrativa" di seguito specificata, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione giurata, **a pena di esclusione**.

I plichi devono contenere, al loro interno, **tre buste**, a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi di chiusura, recanti sul frontespizio di ciascuna busta l'intestazione del mittente, nonché il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n. 1: **Documentazione amministrativa**
- Busta n. 2: **Offerta tecnica**
- Busta n. 3: **Offerta economica**

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere tutto quanto di seguito elencato:

### **4.1. Busta n. 1 – Documentazione amministrativa**

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (redatta preferibilmente in conformità all'**allegato Mod. A**), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, o da un procuratore (nel quale caso va allegata, a pena di esclusione, originale o copia conforme della relativa procura) nel corpo della quale il concorrente chieda di essere ammesso alla procedura di selezione, indicandone l'oggetto e contenente tutte le informazioni e dichiarazioni di cui *infra*.

Il concorrente deve indicare, altresì, la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla procedura (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorzio per il quale concorre alla procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporteranno l'esclusione dalla presente procedura e, in caso di tardivo accertamento, la risoluzione del contratto d'affidamento in sub concessione degli spazi di che trattasi eventualmente sottoscritto, ferme restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

## **B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet <http://www.airgest.it>, nella sezione "bandi di gara e contratti" (<http://www.airgest.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>), secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 1) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni determinanti cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente documento.

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente documento;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente documento;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente documento;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al presente documento.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso.

#### C) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

##### 1.1.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - degli oneri contrattuali compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento;
- accetta il patto di integrità conforme al decreto del Presidente della Regione siciliana n. 510 del 28/01/2014 e ss.mm.ii.
- accetta il protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa sottoscritto il 12/07/2005 tra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, l'INPS e l'INAIL, adottato da Airgest S.p.A., reso ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 allegato al presente documento (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato ai sensi del decreto del Presidente della Regione siciliana n. 510 del 28/01/2014 e ss.mm.ii. e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

#### Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

#### Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

13. autorizza qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente procedura, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

15. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, dichiarando, altresì, di non partecipare alla procedura quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 15,** potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**1.1.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

16. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice**

17. copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;
18. attestato di avvenuto sopralluogo.

**1.1.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**



- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo C) potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**D) COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITÀ** ai fini di cui al DPR n. 445/2000;

**E) GARANZIA PROVVISORIA in originale, per un importo pari ad € 100.000,00 (euro centomila/00).**

La garanzia, sotto forma di cauzione, ai sensi dell'art. 93 del Codice, ovvero di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla procedura, prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso:
  - INTESA SAN PAOLO  
AG. Trapani  
C.so Piersanti Mattarella 7
  - IBAN IT19W0306916400100000007591  
Codice BIC BCITITMM
  - AIRGEST SPA – Società di Gestione Aeroporto Civile di Trapani – sede legale c/o Aeroporto Civile V. Florio – 91020 Trapani Birgi, C.F./P. IVA 01613650819;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in originale o in copia autentica** ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla presente procedura siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**F) IMPEGNO DA PARTE DI UN ISTITUTO BANCARIO O ASSICURATIVO O ALTRO SOGGETTO DI CUI ALL'ART. 93, COMMA 3 DEL CODICE**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale impegno potrà anche risultare dalla fideiussione di cui alla precedente lett. D).

**G)** (in caso di associazione o consorzio già costituiti o GEIE), **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

**H) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**, rilasciato, da Airgest S.p.A., al termine dell'effettuazione dello stesso sopralluogo;

**I) SCHEMA DI CONTRATTO e VALUTAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO AIRGEST – INFORMAZIONI PRELIMINARI FORNITE DAL CONCEDENTE**, timbrati e sottoscritti in ogni pagina per accettazione, dal Legale Rappresentante (o suo procuratore) dell'impresa, in caso di concorrente singolo, R.T.I., Consorzi o GEIE costituiti o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi o consorziarsi, sottoscritto da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE;

**J) COPIA DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E DEL PATTO DI INTEGRITÀ**, debitamente timbrato e firmato in ogni pagina in segno di accettazione e conferma delle condizioni ivi contenute dal legale rappresentante del soggetto partecipante o, in caso di R.T.I. o Consorzio o G.E.I.E., da tutti i soggetti che fanno parte del R.T.I. o Consorzio o G.E.I.E.;

**K) COPIA, CONFORME ALL'ORIGINALE, DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITÀ AZIENDALE**, per attività inerenti l'oggetto della selezione:

- UNI EN ISO 9001: 2015 (certificazione del sistema di gestione della qualità del servizio offerto);
- HACCP secondo UNI 10854:1999 (certificazione del sistema di gestione dell'igiene);

**L) (eventuale) COPIA, CONFORME ALL'ORIGINALE, DI UNA DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITÀ AZIENDALE**, per attività inerenti l'oggetto della selezione:

- ISO 14001 O REGOLAMENTO EMAS (certificazione del sistema di gestione ambientale del servizio offerto);
- OHSAS 18001 (certificazione del sistema di gestione per la tutela della salute e della sicurezza sul posto di lavoro);
- SA 8000/ AA 1000 (certificazione del sistema di gestione delle condizioni di lavoro dell'azienda e della rispettiva catena di fornitura);
- ISO 26000 (certificazione dell'organizzazione nel campo della responsabilità sociale);

#### REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione**,

essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente documento.

#### Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese o nell'Albo provinciale delle imprese artigiane (ovvero, in caso di impresa avente sede legale all'estero, in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di stabilimento), per l'attività oggetto della procedura di selezione (**rivendita di prodotti afferenti le categorie merceologiche oggetto d'affidamento**);
- b) possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio.

In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti, tutti i componenti il raggruppamento dovranno possedere i requisiti di idoneità professionale innanzi indicati.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Alla dichiarazione va allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In alternativa alla dichiarazione di cui alla lettera a), può essere prodotto, in originale o copia conforme, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., che contenga tutti gli elementi indicati alla predetta lettera a).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### Requisiti di capacità economica e finanziaria

- c) avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2016, 2017 e 2018), un fatturato globale d'impresa pari ad almeno € **2.000.000,00** (due milioni/00 euro) IVA esclusa e un importo relativo allo svolgimento di servizi, nel settore oggetto della procedura di selezione (**rivendita di prodotti afferenti le categorie merceologiche oggetto d'affidamento**), **svolti in porti, aeroporti, stazioni ferroviarie, autostrade, centri commerciali o siti ad alta frequentazione di pubblico**, dell'importo pari o superiore ad € **1.000.000,00** (un milione/00 euro) IVA esclusa; tale requisito è richiesto in quanto il suo possesso è idoneo ad attestare un sufficiente grado di concreta presenza nel mercato dell'operatore economico, a sua volta indice, sia pure presuntivo, di un sufficiente grado di esperienza.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa e corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto deposito per via telematica all'ufficio registro imprese;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'ente indicente.

In caso di RTI tale requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere soddisfatto nel seguente modo: la mandataria dovrà possedere almeno il 70% del volume d'affari richiesto; la restante parte dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, in misura comunque non inferiore al 10% per ogni mandante;

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale

- d) indicare l'elenco dei principali servizi, resi nel triennio 2016-2017-2018, nel settore oggetto della procedura di selezione (**rivendita di prodotti afferenti le categorie merceologiche oggetto d'affidamento**), con l'indicazione degli importi, date e destinatari (pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti privati), provati mediante certificati rilasciati e vistati dai committenti pubblici e dai destinatari privati;
- e) indicare, **per almeno uno degli anni di riferimento, l'avvenuta regolare effettuazione, presso un unico sito, di attività di ristorazione e di vendita retail, di importo annuale, complessivamente considerato, non inferiore ad € 1.000.000,00 IVA esclusa.**

Tale requisito viene richiesto in considerazione delle peculiarità tecniche, estrema delicatezza e rilevanza pubblica dei servizi da espletare presso gli spazi aeroportuali oggetto di sub concessione.

In particolare, tale requisito dovrà essere soddisfatto nel seguente modo:

- i. l'aliquota minima di ripartizione tra le predette attività (ristorazione e *retail*) dovrà essere così dipartita:
  - 60% avuto riguardo all'attività di ristorazione, con un importo di almeno € 600.000,00 (seicentomila/00 euro) IVA esclusa
  - 40% avuto riguardo all'attività di vendita *retail*, con un importo di almeno € 400.000,00 (quattrocentomila/00 euro) IVA esclusa
- ii. le predette attività (ristorazione e *retail*) devono essere state svolte **in strutture aperte al pubblico caratterizzate da un'elevata presenza di utenti nel corso dello svolgimento dell'attività medesime (porti, aeroporti, stazioni ferroviarie, autostrade, centri commerciali o siti ad alta frequentazione di pubblico).**



Ciascuna delle ripartizioni del requisito di capacità tecnico-professionale di cui alla lettera e) dovrà essere posseduta unicamente da un soggetto.

Riguardo ai concorrenti muniti di idoneità plurisoggettiva, i requisiti di idoneità professionale, sotto lettera a) e b), del presente avviso devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese riunite.

In ogni caso, la mandataria deve partecipare al raggruppamento in misura maggioritaria, possedere i requisiti di capacità tecnico – professionale in misura maggioritaria ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La documentazione relativa ai bilanci certificati e approvati e relativi agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, redatti ai sensi degli artt. 2423 e segg. c.c. e corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto deposito per via telematica all'ufficio registro imprese e l'elenco dei principali servizi, resi nel triennio di riferimento, nel settore oggetto della procedura, deve essere prodotta da ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento o il consorzio.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 47 del Codice:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici.

#### SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla presente procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla presente procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla procedura, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **4.2. Busta n. 2 - Offerta Tecnica (punti massimi 70/100)**

Dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la redazione di una Offerta Tecnica che presenti proposte precise e dettagliate offerte, sulle tipologie di attività *food & beverage* ed attività commerciali *retail*, ed ogni altro elemento utile alla comprensione del *format* e dell'offerta commerciale degli spazi aeroportuali, oggetto di sub concessione in uso, per lo svolgimento delle predette attività.

Gli elaborati di cui all'Offerta Tecnica dovranno essere:

- prodotti su *slides* singole di formato A4 con carattere minimo size 11, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle slide, riportando su ciascuna di esse il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad es.: pag. 3 di 10 slide);
- redatti su carta intestata dell'operatore economico e dovrà essere timbrata dal titolare o legale rappresentante del concorrente medesimo o da un procuratore (nel quale caso va allegata, a pena di esclusione, originale o copia conforme della relativa procura);
- costituita da un numero di slide non superiore a 10 (dieci). Sono ammessi allegati, che non verranno computati come numero di pagine;
- essere articolata nella struttura di seguito riportata. Si consiglia di seguire come indice la griglia di valutazione relativa ai criteri e sub criteri.

In particolare, dovrà essere prodotto **un Progetto Tecnico (max 70 punti)** che dovrà presentare quanto di seguito indicato:

#### **1. Descrizione del proponente**, con indicazioni relative a:

- 1) Caratteristiche del proponente
- 2) Referenze
- 3) Strutture produttive in termini di organizzazione, processi ed apparati tecnologici di riferimento
- 4) Sistemi tecnologici di gestione delle attività di monitoraggio e controllo delle prestazioni rese e dei processi d'interfacciamento con la sub concedente.

#### **2. Descrizione dell'organizzazione complessiva degli esercizi di ristorazione/bar e vendita *retail*, con particolare riguardo alla descrizione delle modalità di allestimento e gestione, ivi comprese le strategie commerciali, finalizzate all'allestimento di eventi di richiamo per aumentare l'attrattività dell'aeroporto civile "V. Florio" di Trapani - Birgi, legati all'attività di f&b ("bar/tavola calda e caffetteria/cornerteria") al Piano Terra ed all'attività di f&b specifica del tipo "street food" e/o "menù a la cart", al Primo Piano dell'aerostazione**, con indicazioni specifiche relative a:

- 2.1. Attività di Food & Beverage – Organizzazione dell'allestimento di n. 1 bar/tavola calda e caffetteria/cornerteria, con possibilità di sedute, in zona Arrivi Land side (Piano Terra), con servizio edicola e tabacchi e distributori automatici da collocare esclusivamente in zona c.d. "airside", per il Piano Terra;
- 2.2. Attività di Food & Beverage e Retail – Organizzazione dell'allestimento di almeno n. 1 o più postazioni/aree riservate alla ristorazione del tipo "street food" e/o "menù a la cart", che mostri/mostrino, al primo piano dell'aerostazione, l'eccellenza della propria offerta in termini di design del *concept*, qualità delle materie prime, varietà dei pasti offerti, innovazione ed accoglienza, in accordo con i seguenti requisiti:
  - 2.2.1. Qualità e assortimento (in termini di ampiezza, profondità e varietà dell'assortimento stesso) nella scelta delle materie prime e creatività ed innovatività nell'esposizione dei prodotti gastronomici e di tutti gli altri prodotti afferenti alle categorie merceologiche oggetto d'affidamento proposti per la vendita, anche rispetto al/ai brand proposto/i, indicando le specifiche tecnico/qualitative dei prodotti e brand offerti (in relazione all'attività di F&B specifica del tipo "street food" e/o "menù a la cart" ed all'attività retail).

*Circa l'attività di retail: saranno preferite le offerte che propongano materiale di miglior qualità, maggior assortimento. La qualità dei prodotti sarà valutata con riferimento alla tipologia e alla innovatività dei prodotti di oggettistica, alla tematicità dei prodotti editoriali e alla capacità attrattiva dei prodotti in genere.*
  - 2.2.2. Menù innovativo ma al tempo stesso composto da piatti/prodotti di rapida preparazione/erogazione, garantendo la valorizzazione dei prodotti tipici e della tradizione culinaria locale, nazionale e internazionale;

- 2.2.3. Possibilità di modificare l'offerta, anche nel corso dell'affidamento in sub concessione degli spazi, sulla base del gradimento riscontrato dai visitatori, della stagionalità dei diversi prodotti, ecc, ecc;
- 2.2.4. Presenza di prodotti *ad hoc* per esigenze alimentari specifiche (es. vegani, celiaci, bambini, ecc.), indicando le specifiche tecnico/qualitative dei prodotti e brand offerti;
- 2.2.5. Dotazioni integrative al personale (es.: divise) ovvero delle attrezzature;
- 2.2.6. Particolari modalità d'esecuzione di alcune attività legate alla somministrazione delle vivande (es.: mise en place, menu, ecc.);
- 2.2.7. Pricing medio dell'offerta, competitivo e comunque in linea con i casi comparabili sul mercato;
- 2.2.8. Procedure adottate per l'esecuzione delle attività di F&B e Retail in ambito aeroportuale (distinti per livelli dell'aerostazione) ed in particolare:
  - (i) Procedure che regolano il coordinamento tra le diverse funzioni della struttura organizzativa;
  - (ii) Procedure di interfacciamento con l'Amministrazione sub concedente;
  - (iii) Procedure operative di supervisione dei livelli di servizio contrattuali e regolamentari di settore;
  - (iv) Procedure di monitoraggio della qualità dei servizi erogati, sistemi di autocontrollo e self-auditing, con specifico riferimento alle attività di F&B e Retail richieste in ambito aeroportuale.

La/e postazione/i del tipo "street food" dovranno essere fornite dal sub concessionario, il quale dovrà tenere conto – avuto riguardo alla predetta tipologia di ristorazione – che trattasi di postazione/i da dedicare ad una ristorazione di rapida preparazione e/o manipolazione (se applicabile), al confezionamento ed alla vendita di cibi da consumare all'esterno dell'unità stessa. Una ristorazione veloce, pratica, conviviale ed economica (con pagamento contestuale all'erogazione e successiva consumazione in prossimità dello spazio adibito) ma al tempo stesso di elevata qualità nella ricerca di prodotti territoriali, nella proposta di menù innovativi e capace di coinvolgere i visitatori con elementi allestitivi accattivanti.

A prescindere dalla tipologia di offerta ristorativa proposta per la/e postazione/i "street food" (es: bakery o fritti) e/o "menù a la cart", l'operatore dovrà fornire un servizio di apertura continuativo legato all'operatività di scalo.

Il *concept* progettuale dovrà essere innovativo e sostenibile, finalizzato a:

- rendere curioso, comunicativo e di design la postazione proposta;
- prevedere un allestimento realizzabile in tempi rapidi;
- prevedere i più elevati livelli di accessibilità a favore di persone disabili, anziani, neonati e bambini;
- prevedere un format ristorativo a basso consumo energetico;

Saranno preferite:

- *le offerte che propongano un'organizzazione dei punti vendita che garantisca la migliore efficienza, la maggiore redditività presunta degli spazi, il miglior coordinamento con le iniziative del tessuto territoriale cittadino della Provincia di Trapani*
- *le offerte che siano maggiormente attrattive per il pubblico di riferimento o per nuovi bacini di utenza (es.: attività di comunicazione e promozione, numerosità e frequenza delle iniziative di comunicazione, ecc.)*
- *le offerte che propongano, a titolo puramente esemplificativo, politiche commerciali che AIRGEST ed il sub concessionario valuteranno congiuntamente e con frequenza minima almeno trimestrale, finalizzate allo sviluppo di attività di marketing e promozioni delle iniziative intraprese dai punti vendita di cui all'Offerta Tecnica, adoperandosi per successiva attività di comunicazione attraverso i propri siti informatici o altra attività di divulgazione.*

**3. "CONCEPT PROGETTUALE" E "PIANO DI LAVORO DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO AREE":** dovrà essere descritto dettagliatamente:

**3.1. il progetto contenente il layout delle aree destinate all'esercizio delle attività di F&B e Retail**, allo scopo di renderle maggiormente coerenti con i flussi di traffico aeroportuale di ingresso, transito e uscita del pubblico nel e da l'Aeroporto Civile "V. Florio" di Trapani – Birgi e con la presenza degli altri servizi aggiuntivi presenti all'interno del Piano Terra e del Primo Piano dell'aerostazione.

Saranno preferite le offerte che propongano un progetto di layout degli spazi (che sarà valutato sulla scorta del rendering presentato) maggiormente coerente con i flussi del pubblico e maggiormente integrato con i suddetti servizi aggiuntivi.

**3.2. la descrizione delle modalità di espletamento dei lavori di adeguamento funzionale degli spazi commerciali da sub concedere in uso**, ivi comprese:

- le opere provvisoriale e di cantiere che verranno adottate nell'espletamento dei predetti lavori,
- l'adozione di misure per garantire l'insonorizzazione di rumori, l'abbattimento di polveri, ecc., ecc.
- ogni altra misura finalizzata a garantire gli ordinari livelli minimi di sicurezza e di servizio aeroportuale presso le limitrofe aree aeroportuali, aperte al traffico, in concomitanza con l'esercizio della normale attività aeroportuale.

**3.3. Il cronoprogramma dei lavori, corredato da Diagramma di GANTT delle attività**, con illustrazione della durata temporale e delle relazioni di precedenza delle attività.

**Verrà attribuito un maggior punteggio alle soluzioni tecniche capaci di contrarre il tempo d'esecuzione per la realizzazione delle opere d'adeguamento spazi, che, in ogni caso, dovranno essere realizzate entro e non oltre 30 giorni solari dalla data di consegna delle aree.**

È necessario capire già dal presente documento **come il candidato intenda valorizzare e suddividere gli spazi** per farne elemento funzionale alle attività di food & beverage e retail da un lato, strumento di intrattenimento e d'interazione con il pubblico dall'altro.

**Il documento presentato per il progetto deve avere caratteristiche tali da potere essere prontamente cantierabile e garantire un adeguato impatto estetico ed un armonico inserimento nel contesto aeroportuale.**

Il candidato dovrà inserire inoltre **una planimetria (di dimensione non inferiore al format A3) che indichi chiaramente il modo in cui si intendono suddividere gli spazi.** Tale descrizione, anche a livello di *"concept spaziale"* delle aree, deve essere espressa sia in maniera visuale (es. attraverso qualche schizzo, fotomontaggio, rendering) sia con un testo che descriva gli spazi, le linee costruttive generali, l'eventuale direzione tesa all'utilizzo di materiali sostenibili; è richiesta una **mapa di dettaglio dell'utilizzo delle aree.**

Per la stesura del progetto, si sottolinea che l'utilizzo di marchi commerciali dei prodotti deve essere limitato all'area interna degli spazi.

**La documentazione tecnica dovrà essere presentata sia su supporto cartaceo che su file in DVD.**

**4. MODELLO DI GESTIONE DEI SERVIZI DA ESPLETARE PRESSO GLI SPAZI OGGETTO DI SUBCONCESSIONE E RELATIVE PERTINENZE DI RIFERIMENTO.** In particolare, nel costruire la propria proposta progettuale di modello di gestione, il concorrente dovrà tenere in considerazione e garantire **i seguenti sub criteri, che costituiranno SLA e KPI di misurazione del livello qualitativo dei servizi resi, oggetto di contrattualizzazione (A.4.1., A.4.2., A.4.3., A.4.4. e A.4.5.):**

- 4.1.** Livelli di servizio prestati ai passeggeri ed utenza in transito, adeguati all'ambito aeroportuale, anche in presenza di carichi di lavoro elevati e picchi di domanda (es: numero di passeggeri gestiti per singolo membro dello staff, modalità di gestione ed evasione delle ordinazioni, competenza del personale (rif.: esperienza, conoscenza di lingue straniere, ecc., ecc.), numero di pasti/snack erogabili al giorno, numero di pasti nei momenti di picco, ecc., ecc.);
- 4.2.** Dimensionamento del personale tale da garantire la piena copertura delle esigenze orarie di prestazione (misurata con il numero di risorse x fascia oraria) da collocare in corrispondenza dei diversi momenti di consumo (colazione, pranzo, cena) in conformità allo scheduled plan dei voli da/per l'Aeroporto di Trapani - Birgi;
- 4.3.** Grado di efficacia e flessibilità nella gestione dei carichi di lavoro variabili (es: modalità di gestione di picchi di domanda non pianificati in conseguenza di voli dirottati sullo scalo aeroportuale);
- 4.4.** Descrizione delle modalità di gestione degli approvvigionamenti e della logistica, totalmente a carico del sub concessionario, tenendo conto che lo scarico delle merci e le consegne al sito possono avvenire esclusivamente nel pieno rispetto delle prescrizioni di cui alla Procedura "Approvvigionamento merci da e per area commerciale – Parte A e Parte B" (P-SEC-10 – Ed. 01), come descritto nell'Allegato 8 del presente avviso, evitando la generazione, anche potenziale, di situazioni di pericolo;
- 4.5.** Descrizione delle modalità di gestione della raccolta dei rifiuti in modo che venga sempre mantenuto il decoro degli spazi comuni, occupandosi della rimozione dei rifiuti nelle aree assegnate (pulizia tavoli e rimozione rifiuti abbandonati).

**Il sub concessionario dovrà garantire un orario di esercizio compatibile con lo schedato dei voli in partenza e, in particolare, dovrà:**

- **Assicurare l'apertura dell'esercizio in area Land Side un'ora prima della partenza del primo volo e sino alla partenza (o all'arrivo) dell'ultimo volo.**
- **Assicurare l'apertura dell'esercizio in area Air Side in tutte le fasce orarie in cui sia prevista la partenza di voli secondo lo schedato, con un anticipo di almeno un'ora e sino all'ETD (*estimated time departure*) dell'ultimo volo.**

**Nella redazione dell'Offerta Tecnica, il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni minime contenute nel presente avviso, in ordine alla modalità di erogazione dei servizi di ristorazione/bar e vendita *retail* per il Piano Primo e dei servizi di caffetteria/cornerteria, per il Piano Terra, prevedendo in quest'ultimo caso, la possibilità di sedute, in zona Arrivi Land side, con servizio edicola e tabacchi e distributori automatici da collocare esclusivamente in zona c.d. "Air Side".**

Con la presentazione del Progetto Tecnico, il concorrente dovrà autorizzare Airgest S.p.A., nel rispetto del D.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti.

**Si precisa che:**

- **il soddisfacimento degli indicati criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica dovrà essere chiaramente desumibile dall'insieme della documentazione prodotta.**
- **la commissione può far richiesta di chiarimenti in merito alle Offerte Tecniche presentate.** Nel caso, la commissione conserva tutta la documentazione (richiesta e chiarimenti ottenuti), fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei dati tecnici e/o commerciali.

**Ciascuna delle proposte tecniche formulate dall'operatore economico, non già regolate dalle specifiche tecniche indicate nel presente avviso e dal contratto d'affidamento della sub concessione in uso degli spazi commerciali, oggetto della presente procedura, e presenti nel Progetto Tecnico dell'Offerta Tecnica, costituisce impegno contrattuale e rimarrà ferma ed immutabile per il concorrente. Ne deriva che i contenuti di cui al Progetto Tecnico saranno da considerarsi integralmente recepiti in fase di sottoscrizione del contratto di affidamento e pertanto dovranno essere redatti secondo i principi di congruità, fattibilità ed efficacia rispetto ai contenuti richiesti ed essere improntati a serietà.**



**All'Offerta Tecnica seguirà l'obbligo per il concorrente della realizzazione del progetto cantierabile proposto per il nuovo allestimento degli spazi oggetto di subconcessione.**

**L'offerta tecnica NON può, pena esclusione, attribuire al Concedente oneri di qualsiasi natura ed entità e dovrà essere redatta nella piena consapevolezza degli obblighi al medesimo Concedente attribuiti nella sua veste di Gestore aeroportuale certificato.**

**Inoltre, i contenuti del Progetto Tecnico illustrativo dell'Offerta Tecnica saranno oggetto anch'essi di verifica tecnico amministrativa della rispondenza tra quanto il concorrente, in sede di partecipazione alla procedura, si è impegnato ad offrire, a mezzo della citata relazione/progetto, e quanto poi effettivamente espletato dall'operatore economico in fase esecutiva degli impegni contrattuali.**

Nessun altro documento, al di fuori di quanto richiesto precedentemente e facente parte della Offerta Tecnica, sarà preso in considerazione dalla Commissione per una eventuale valutazione della qualità dell'offerta.

AIRGEST non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta.

**A pena di esclusione, l'OFFERTA TECNICA, non dovrà contenere alcun riferimento (diretto e/o indiretto) all'offerta economica del concorrente.**

**Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare ed indicare specificatamente, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016).**

**Le imprese concorrenti, inoltre, devono indicare specificatamente, per ogni parte dell'offerte tecnica indicata come avente le caratteristiche della segretezza, le motivazioni della segretezza commerciale.**

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

In caso di assenza di indicazione specifica e motivata, Airgest S.p.A. reputerà l'offerta o parte di essa come visibile a terzi, mediante accesso agli atti, con visione ed estrazione copia.

Non si formuleranno ulteriori richieste ai controinteressati in caso di richieste di accesso da parte di soggetti aventi interesse all'accesso.

La relazione tecnica e tutti gli altri allegati contenuti nella "BUSTA - OFFERTA TECNICA" devono essere firmati dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata.

**Con la presentazione della Relazione Tecnica, il concorrente dovrà autorizzare Airgest S.p.A. nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali forniti.**

#### **4.3. Busta n. 3 - Offerta economica (punti massimi 30/100)**

Dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una busta, con l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA" anch'essa regolarmente sigillata con nastro adesivo trasparente e firmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, redatta sull'apposito modulo "ALLEGATO B", espressa in cifre e in lettere, indicante le **royalties offerte la cui aliquota dovrà essere espressa al rialzo rispetto al valore di soglia delle royalties di base, di seguito indicate:**

- 25,01% (venticinque percento/01), su tutte le vendite di prodotti distribuiti presso spazi, ovvero corners, riservati alla vendita, da espletarsi presso il Piano Primo, anche a mezzo di accordi di collaborazione commerciale, nei settori merceologici di seguito indicati, a titolo solo esemplificativo e non già esaustivo:
  - ✓ Vini e liquori
  - ✓ Ceramiche – Oggettistica
  - ✓ Prodotti tipici di gastronomia e prodotti dolciari confezionati da asporto
  - ✓ Giocattoli
  - ✓ Bigiotteria
  - ✓ Profumeria
  - ✓ Abbigliamento/Valigeria
  - ✓ Prodotti di elettronica di consumo;
- 23,01% (ventitre percento/01), sulla ristorazione (ivi compresa la ristorazione con "street food" e/o "menù a la cart") e servizio bar, effettuate presso gli spazi ed aree sub concesse presso il Piano Primo;
- 23,01% (ventitre percento/01), sul servizio bar/tavola calda e caffetteria/cornerteria, effettuato presso gli spazi ed aree sub concesse presso il Piano Terra;
- 3,01% (tre percento/01), sulla vendita dei giornali al Piano Terra ed al Primo Piano;
- 16,01% (sedici/00 percento/01), sulla vendita di libri, prodotti di editoria e materiale audiovisivo al Primo Piano;
- 15,01% (quindici percento/01), sulla vendita di prodotti da distributori automatici al Piano Terra ed al Piano Primo (presso gli uffici Airgest S.p.A. – ENAC – Forze dell'ordine);
- 2,01% (due percento/01), sulla vendita di tabacchi, ricariche telefoniche, biglietti di lotterie nazionali e regionali al Piano Terra ed al Primo Piano.
- 20,01% (venti percento/01), pari all'aliquota di sconto attualmente praticato ai dipendenti dei soggetti operanti in aeroporto (Airgest S.p.A. – ENAC – Dipendenti delle forze dell'ordine – VV.FF., vettori aerei, dipendenti delle Società di security ed

appaltatori di servizi dell'Airgest S.p.A.), ad eccezione dei tabacchi, giornali e ticket di lotterie nazionali e regionali al Piano Terra ed al Primo Piano.

L'Offerta economica (**aliquote base + rialzo = royalties offerte**) dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante del RTI o della società. Nel caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura notarile in originale o in copia resa conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/00. All'offerta va allegata copia fotostatica di un documento di rinascimento del sottoscrittore.

In caso di offerte proposte in R.T.I., in Consorzio d'impresе o di cooperative o G.E.I.E. non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio d'impresе o di cooperative o il G.E.I.E..

RESTA INTESO CHE:

- L'offerta economica deve essere scritta in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale l'offerta più conveniente per Airgest S.p.A.
- Le cifre riguardanti l'offerta economica, **a pena di esclusione, non devono recare correzioni.**
- I rialzi si intendono al netto di IVA.

Nella formulazione dell'offerta, il concorrente dovrà tenere conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza previste dalla normativa vigente, nonché le eventuali norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione.

L'offerta sarà vincolante per il concorrente fin dal momento della presentazione e per un periodo di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'Ente indicente la presente procedura di selezione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine.

## 5. Procedura di affidamento

Trattandosi di contratto attivo trovano applicazione le specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016, espressamente richiamate ed i principi comunitari ed interni volti ad assicurare l'economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, così come indicato all'art. 4 del medesimo Codice.

In seduta pubblica, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, **28/10/2019, alle ore 11,30**, presso gli uffici amministrativi dell'Ente indicente il presente avviso, siti nell'aeroporto di Trapani Birgi, la Commissione procederà al controllo e alla valutazione dei documenti e delle dichiarazioni di cui alla **Busta n. 1 "Documentazione amministrativa"**.

In particolare, si procederà:

- a verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e in caso negativo ad escludere le offerte dalla selezione;
- all'apertura della Busta n. 1 "Documentazione amministrativa" ed alla verifica dei documenti ivi contenuti;
- all'esclusione dei concorrenti per i quali non risulti provato il possesso di tutti i requisiti generali e speciali.

L'ente indicente il presente avviso si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, di richiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si applica, in ogni caso, la disciplina sul c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Possono presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferitagli dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o i giorni successivi.

Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta ai presenti ed all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dai concorrenti assenti.

La Commissione procederà poi all'apertura delle "**Buste n. 2 - "Offerta Tecnica"**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di selezione, per prendere atto della documentazione in essa contenuta e per verificarne la completezza del contenuto.

Successivamente, ed in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione della documentazione tecnica presente nella "**BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA**" e all'attribuzione del relativo punteggio "**PROGETTO TECNICO DELLA DITTA CONCORRENTE**".

Esaurita questa fase, la Commissione comunicherà ai concorrenti ammessi la data in cui si svolgerà, in seduta pubblica, la successiva fase relativa all'apertura delle "**Buste n. 3 - "Offerte Economiche"**" presentate dai concorrenti ammessi.

Tale comunicazione sarà effettuata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) indicata dai concorrenti ammessi.

In ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 l. n. 241/90, saranno aperte anche le buste contenente le offerte economiche delle imprese escluse.

L'aggiudicazione, da parte di una Commissione formata da tre membri avverrà in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** a favore della ditta concorrente i-esima che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito alla qualità e del punteggio attribuito al prezzo.

In particolare, i 70 punti massimi saranno attribuiti in base ai criteri di attribuzione del punteggio indicati nella seguente tabella:

PROGETTO TECNICO DELLA DITTA CONCORRENTE			PUNTEGGIO
ELEMENTO DI VALUTAZIONE – CRITERIO	SUB-CRITERIO	SUB-PESI	PESI

PROGETTO TECNICO DELLA DITTA CONCORRENTE				PUNTEGGIO
	ELEMENTO DI VALUTAZIONE – CRITERIO	SUB-CRITERIO	SUB-PESI	PESI
A1	Descrizione del proponente	A.1.1. Sintetica descrizione del profilo del soggetto proponente	5 punti	5 punti
A2	Descrizione dell'organizzazione complessiva degli esercizi di risto/bar e vendita <i>retail</i> , con particolare riguardo alla descrizione delle modalità di allestimento e gestione, ivi comprese le relative strategie commerciali, di eventi di richiamo per aumentare l'attrattività dell'aeroporto	A.2.1. Attività di Food & Beverage – Organizzazione complessiva dell'offerta legata all'attività di Caffetteria/Cometteria al Piano Terra dell'aerostazione, con particolare riguardo all'allestimento di n. 1 caffetteria/cornetteria, con possibilità di sedute, in zona Arrivi Land side (piano terra), con servizio edicola e tabacchi e distributori automatici da collocare esclusivamente in zona c.d. "airside"	5 punti	15 punti
		A.2.2. Attività di Food & Beverage e Retail – Organizzazione complessiva dell'offerta legata all'attività di Food & Beverage e Retail al Piano Primo dell'aerostazione, con particolare riguardo alle attività di Food & Beverage specifica del tipo "street food" e/o "menù a la cart" al Primo Piano dell'aerostazione, con allestimento di almeno n. 1 o più postazioni/aree riservate a tali tipologie di ristorazione, che mostri/mostrino l'eccellenza dell'offerta in termini di design del concept, qualità delle materie prime, varietà dei pasti offerti, innovazione ed accoglienza	10 punti	
A3	Concept progettuale e piano di lavoro del progetto di adeguamento aree	A.3.1. Layout di tutti gli spazi commerciali oggetto d'affidamento (valutazione del rendering) in coerenza con i flussi di traffico aeroportuale di ingresso, transito e uscita del pubblico nel e da l'Aeroporto Civile "V. Florio" di Trapani – Birgi e con la presenza degli altri servizi aggiuntivi presenti all'interno del Piano Terra e del Piano Primo dell'aerostazione	10 punti	25 punti
		A.3.2. Descrizione delle modalità di espletamento dei lavori di adeguamento funzionale degli spazi commerciali da sub concedere in uso, ivi comprese: a) le opere provvisoriale e di cantiere che verranno adottate nell'espletamento dei predetti lavori, b) l'adozione di misure per garantire l'insonorizzazione di rumori, l'abbattimento di polveri, ecc., ecc. c) ogni altra misura finalizzata a garantire gli ordinari livelli minimi di sicurezza e di servizio aeroportuale presso le limitrofe aree aeroportuali, aperte al traffico, in concomitanza con l'esercizio della normale attività aeroportuale.	5 punti	
		A.3.3. Cronoprogramma dei lavori/Diagramma di GANTT delle attività	10 punti	
A4	Modello di gestione dei servizi da espletare presso gli spazi oggetto di subconcessione e relative pertinenze di riferimento –  SLA e KPI di misurazione del livello qualitativo dei servizi resi, oggetto di contrattualizzazione	A.4.1. Livelli di servizio prestati ai passeggeri ed all'utenza in transito (es: numero di passeggeri gestiti per singolo membro dello staff, modalità di gestione ed evasione delle ordinazioni, competenza del personale (rif.: esperienza, conoscenza di lingue straniere, ecc., ecc.), numero di pasti/snack erogabili al giorno, numero di pasti nei momenti di picco, ecc., ecc.)	5 punti	25 punti
		A.4.2. Dimensionamento del personale tale da garantire la piena copertura delle esigenze orarie di prestazione in corrispondenza ai diversi momenti di consumo (colazione, pranzo, cena) in conformità allo scheduled plan dei voli da/per l'Aeroporto di Trapani - Birgi	5 punti	
		A.4.3. Grado di efficacia e flessibilità nella gestione dei carichi di lavoro variabili (es: modalità di gestione di picchi di domanda non pianificati in conseguenza di voli dirottati sullo scalo aeroportuale)	5 punti	
		A.4.4. Descrizione delle modalità di gestione degli approvvigionamenti e della logistica, totalmente a carico del sub concessionario, tenendo conto che lo scarico delle merci e le consegne al sito possono avvenire esclusivamente nel pieno rispetto delle prescrizioni di cui alla Procedura "Approvvigionamento merci da e per area commerciale – Parte A e Parte B" (P-SEC-10 – Ed. 01), come descritto nell'All.to 8 del presente avviso, evitando la generazione, anche potenziale, di situazioni di pericolo	5 punti	
		A.4.5. Descrizione delle modalità di gestione della raccolta dei rifiuti in modo che venga sempre mantenuto il decoro degli spazi comuni, occupandosi della rimozione dei rifiuti nelle aree assegnate (pulizia tavoli e rimozione rifiuti abbandonati)	5 punti	
<b>SOMMA TOTALE DEI FATTORI</b>				<b>70 PUNTI</b>

Per definire il punteggio per gli elementi A1, A2, A3 e A4 (fino a punti 70/100), la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula:

$$P_i^T = \sum_{j=1, n} [W_j * V(a)_j]$$

ove

- $P_i^T$  = punteggio tecnico attribuito al concorrente "i-esimo"
- $W_j$  = peso attribuibile al requisito (j)



- $V(a)_j =$  coefficiente della prestazione dell'offerta "i-esima" rispetto al requisito "j-esimo" variabile tra 0 e 1 e determinato attraverso la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, in conformità alle indicazioni di cui all'Allegato "P" del D.P.R. 5 ottobre 2011, n. 207.
- $n =$  numero totale dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

I 30 punti massimi saranno così suddivisi:

<b>B</b>	<b>ELEMENTI OFFERTA QUANTITATIVA – ATTIVITÀ FOOD &amp; BEVERAGE ED ATTIVITÀ COMMERCIALI RETAIL</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
	<i>SUB-CRITERIO</i>	<i>PESI</i>
<b>B1</b>	<p><i>Categoria merceologica:</i> prodotti distribuiti presso spazi, ovvero <i>corners</i>, riservati alla vendita da espletarsi presso il Piano Primo, anche a mezzo di accordi di collaborazione commerciale, nei seguenti settori merceologici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vini e liquori</li> <li>✓ Ceramiche - Oggettistica</li> <li>✓ Prodotti tipici di gastronomia e prodotti dolciari preconfezionati da asporto</li> <li>✓ Giocattoli</li> <li>✓ Bigiotteria</li> <li>✓ Profumeria</li> <li>✓ Abbigliamento/Valigeria</li> <li>✓ Prodotti di elettronica di consumo</li> </ul> <p><i>Aliquota base:</i> 25,01% (venticinque percento/01), su tutte le vendite</p>	4 punti
<b>B2</b>	<p><i>Categoria merceologica:</i> ristorazione (ivi compresa la ristorazione con <b>menù a la cart e "street food"</b>) e servizio bar, effettuate presso gli spazi ed aree sub concesse presso il Piano Primo</p> <p><i>Aliquota base:</i> 23,01% (ventitre percento/01)</p>	6 punti
<b>B3</b>	<p><i>Categoria merceologica:</i> servizio Bar/Tavola calda e "Caffetteria/Cornetteria", effettuate presso gli spazi ed aree sub concesse presso il Piano Terra</p> <p><i>Aliquota base:</i> 23,01% (ventitre percento/01)</p>	4 punti
<b>B4</b>	<p><i>Categoria merceologica:</i> vendita dei giornali al Piano Terra ed al Primo Piano</p> <p><i>Aliquota base:</i> 3,01% (tre percento/01)</p>	2 punti
<b>B5</b>	<p><i>Categoria merceologica:</i> vendita di libri, prodotti di editoria e materiale audiovisivo al Primo Piano</p> <p><i>Aliquota base:</i> 16,01% (sedici percento/01)</p>	4 punti
<b>B6</b>	<p><i>Categoria merceologica:</i> vendita di prodotti da distributori automatici al Piano Terra ed al Piano Primo (presso gli uffici Airgest S.p.A. – ENAC – Forze dell'ordine)</p> <p><i>Aliquota base:</i> 15,01% (quindici percento/01)</p>	2 punti
<b>B7</b>	<p><i>Categoria merceologica:</i> vendita di tabacchi, ricariche telefoniche, biglietti di lotterie nazionali e regionali al Piano Terra ed al Primo Piano</p> <p><i>Aliquota base:</i> 2,01% (due percento/01)</p>	2 punti
<b>B8</b>	<p><i>Attività:</i> Sconto attualmente praticato ai dipendenti dei soggetti operanti in aeroporto (Airgest S.p.A. – ENAC – Dipendenti delle forze dell'ordine – VV.FF., vettori aerei, dipendenti delle Società di security ed appaltatori di servizi dell'Airgest S.p.A.), ad eccezione dei tabacchi, giornali e ticket di lotterie nazionali e regionali al Piano Terra ed al Primo Piano</p> <p><i>Aliquota base:</i> 20,01% (venti percento/01)</p>	6 punti
	<b>SOMMA TOTALE DEI FATTORI</b>	<b>30 PUNTI</b>

**I punteggi quantitativi per l'elemento B (fino a punti 30/100), attribuiti alla ditta i-sima dalla Commissione Giudicatrice, verranno calcolati mediante la seguente formula di determinazione coefficienti quantitativi:**

$$P_i^E = \sum_{n=1,8} [C_{i,n} * B_n]$$

ove

- $B_n =$  punteggio attribuito al sub criterio  $B_n$  ( $n=1,2,3,4, 5, 6, 7, 8$ )
- $C_{i,n}$  (per  $A_{i,n} \leq A_{soglia,n}$ ) =  $X * (A_{i,n} / A_{soglia,n})$   
 $C_{i,n}$  (per  $A_{i,n} > A_{soglia,n}$ ) =  $X + (1-X) * [(A_{i,n} - A_{soglia,n}) / (A_{max,n} - A_{soglia,n})]$

ove

- $C_{i,n}$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo sulla royalty offerta sul sub-criterio  $n$
- $A_{i,n}$  = valore della royalty del concorrente  $i$ -esimo sul sub criterio  $n$
- $A_{soglia,n}$  = media aritmetica dei valori delle royalties offerte dei concorrenti sul sub criterio  $n$
- $X$  = coefficiente di riduzione applicato (0,80)

**Non sono ammesse offerte parziali, non sottoscritte, revocabili, indeterminate, plurime o tra loro alternative o condizionate o in diminuzione rispetto all'aliquota base indicata dal presente avviso.**

**N.B.: L'OFFERTA ECONOMICA È RELATIVA ALL'INTERO PERIODO CONTRATTUALE, COMPRENSIVO, QUINDI, DELL'EVENTUALE RINNOVO DI DUE ANNI RISPETTO AL PERIODO BIENNALE INIZIALE, OVVERO PER COMPLESSIVI 48 MESI.**

L'ente indicente la presente procedura si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di invitare l'operatore economico classificatosi come primo, unitamente a tutti gli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio finale, inteso quale sommatoria del punteggio relativo al prezzo e del punteggio relativo all'offerta tecnica, che abbia uno scarto (delta) minore o uguale ad 1, rispetto all'operatore economico graduatosi come primo, a presentare una nuova offerta economica migliorativa rispetto all'offerta economica già presentata da ciascuno dei predetti offerenti.

In particolare, la nuova offerta economica dovrà essere inviata, entro il termine che verrà successivamente indicato dall'ente indicente la presente procedura, giusta comunicazione che potrà essere effettuata a mezzo telefax o posta elettronica certificata (PEC) indicata dai concorrenti ammessi.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche se dovesse pervenire o rimanere una sola offerta, purché ritenuta vantaggiosa per l'ente indicente la presente procedura.

#### **6. Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà comunicata con successivo provvedimento, espletati tutti i controlli in ordine al possesso dei requisiti generali e tecnico – professionali dell'operatore economico.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario ovvero dei titoli vincolanti all'esercizio dei servizi di ristorazione e vendita retail, si procederà alla sua esclusione, con escussione della cauzione provvisoria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa, con salvezza della richiesta di pieno risarcimento del danno.

Tale eventualità determinerà il subentro del successivo operatore economico classificatosi in posizione utile, a seguito di scorrimento della graduatoria stilata, ferme ed impregiudicate le prodromiche verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e di tipo tecnico – economico – professionali, in capo all'operatore economico graduatosi secondo in graduatoria.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dai concorrenti.

#### **7. Stipula del contratto**

La stipula avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **IMPORTANTE:**

**È esclusa la possibilità di ricorrere al subappalto.**

Si precisa, tuttavia, che sarà possibile procedere con "affidamenti di reparto", in particolare per la parte delle attività commerciali (negozi), secondo le indicazioni del Comune di Trapani e con l'approvazione di AIRGEST.

**È altresì esclusa la possibilità di ricorrere all'avvalimento.**

**Il contratto non potrà essere ceduto, in tutto o in parte, a pena di nullità.**

In ogni caso, AIRGEST si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **8. Oneri dell'aggiudicatario ai fini della sottoscrizione del contratto di sub concessione in uso degli spazi commerciali da destinarsi all'esercizio dei servizi di food & beverage e attività retail.**

Sarà richiesta:

- 1.1. la costituzione della garanzia definitiva, a scelta sotto forma di **cauzione o fideiussione**, che dovrà essere reintegrata ogni volta che su di essa l'ente aggiudicatore operi per fatti connessi all'esecuzione del contratto, a favore di AIRGEST **per l'importo di € 500.000,00 per ciascuna delle annualità di affidamento**, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del contratto di sub concessione degli spazi commerciali da destinarsi ai servizi di *food & beverage* e attività *retail*, ed in particolare del pagamento del corrispettivo fatturato e/o per oneri accessori, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata per fatto del sub concessionario, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957,

comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Beneficiaria. La garanzia, preve eventuali e necessarie proroghe, resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e comunque cessa di avere effetto solo quando sarà stato adottato il relativo provvedimento autorizzativo allo svincolo;

- 1.2. la costituzione di **polizza assicurativa RCT/RCO**, con un **massimale unico annuo non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per danni a terzi (RCT) e con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00, col sottolimito di € 1.000.000,00 per persona per i danni a prestatori d'opera (RCO), che si intendono prestati per singolo sinistro occorso durante il periodo di durata del Contratto**, precisando che non vi sono limiti al numero dei sinistri e con validità non inferiore alla durata del contratto di sub concessione; resta fermo ed impregiudicato il diritto di AIRGEST di richiedere – per particolari tipologie di attività – massimali superiori ai minimi indicati.  
Con chiara ed esplicita clausola dovranno essere considerati "Terzi" l'ENAC e i suoi dipendenti, gli Enti di Stato presenti in aeroporto e i loro dipendenti, AIRGEST, i suoi dipendenti e collaboratori, nonché la Società controllata da AIRGEST, ai sensi dell'art. 2359 del C.C., nonché gli amministratori ed i dipendenti delle medesime;
- 1.3. la costituzione di **polizza Incendio**, di durata pari al periodo della subconcessione, emessa con clausola "per conto di chi spetta" - pur trattandosi di un contratto di subconcessione e non di locazione -, dovrà prevedere la copertura assicurativa **per l'importo di € 2.000.000,00 per il rischio locativo e a copertura del rischio "ricorso terzi" un massimale di € 5.000.000,00**. Con esplicita clausola si escluderà la rivalsa nei confronti di AIRGEST, della Società controllata, nonché degli amministratori, dipendenti, collaboratori e persone di cui le medesime rispondono a norma di legge.  
Nella polizza Incendio dovrà essere stabilito che in caso di sinistro, il risarcimento liquidato a termini di polizza sarà dalla Compagnia pagato direttamente a AIRGEST, salvo che quest'ultima non autorizzi il pagamento in favore del subconcessionario, nel qual caso il ripristino/riparazione il danno graverà sul subconcessionario stesso.;
- 1.4. la costituzione di **polizza assicurativa di Responsabilità Civile Professionale (E&O, Errors and Omissions)**, per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, con massimale minimo non inferiore ad **€ 5.000.000 per ogni sinistro, con il limite di € 2.000.000 per ogni persona, e di € 1.000.000 per danni a cose**, legati all'esercizio delle attività oggetto della presente selezione;
- 1.5. la costituzione di **polizza assicurativa RC Auto da possedersi da parte dei mezzi da autorizzarsi all'accesso nelle aree sterili** per l'esecuzione dei servizi di cui al presente avviso (vedasi <https://www.airgest.it/norme-di-accesso/>), **con massimali annui non inferiori ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 euro) per sinistro e con validità non inferiore alla durata del Contratto di sub concessione, recante l'espressa inclusione, tra i sinistri coperti dalla polizza assicurativa, anche i sinistri che possano verificarsi nel sedime aeroportuale e senza diritto di rivalsa nei confronti di AIRGEST;**
- 1.6. Elaborati progettuali compiutamente idonei alla definizione architettonica, strutturale ed impiantistica degli interventi da realizzare;
- 1.7. Mandato o atto costitutivo del consorzio, nel caso di A.T.I. e/o consorzio non ancora costituito al momento della partecipazione alla procedura;

## 9. Oneri dell'aggiudicatario ai fini dell'avvio dell'istruttoria per il rilascio dei PASS aeroportuali

Sarà richiesta:

- 1.1. **Consegna della copia conforme all'originale della Comunicazione Obbligatoria Unificato UniLav del personale impiegato per l'esecuzione della commessa in oggetto**, autenticato dal Consulente del lavoro di fiducia dell'Impresa, con espresso impegno di produrre altresì **copia dell'estratto del Libro Unico del Lavoro c.d. L.U.L.**, riguardante i dipendenti impiegati nell'esecuzione del contratto *de quo*.

Al fine di ottenere il permesso di accesso alle aree entro cui si svolgeranno le attività oggetto d'affidamento, il personale che verrà impiegato dovrà conseguire, prima di iniziare il servizio, il pass di accesso in Area Sterile Aeroportuale, con corso di Sicurezza (Security). Per ulteriori riferimenti si rimanda all'indirizzo <https://www.airgest.it/norme-di-accesso/>, ove è possibile reperire il listino prezzi ufficiale e le condizioni per l'emissione dei tesserini).

**I permessi di accesso per il personale, gli autoveicoli ed i mezzi operativi che il sub concessionario intende utilizzare all'interno dell'Aeroporto dovranno essere richiesti, a cura e spese dello stesso sub concessionario.**

**Il sub concessionario dovrà produrre tutta la documentazione necessaria ed assumerà, a proprio carico, l'alea del mancato e/o ritardato conseguimento del permesso e le relative conseguenze e responsabilità, incluse quelle previste per il ritardo e/o il mancato espletamento dei servizi oggetto di sub concessione che per nessuna ragione possono subire alcuna interruzione.**

**Il tempestivo ottenimento dei PASS è finalizzato a far sì che il personale del subconcessionario, dalla data del verbale d'inizio dell'attività operativa, sia pienamente operativo.**

Il personale dovrà dotarsi di tutti gli altri permessi, autorizzazioni e/o abilitazioni richiesti dalla normativa in vigore e/o dagli Enti preposti (ENAC, Polizia, ecc.) eventualmente emanante anche in corso di contratto (a titolo esemplificativo e non già esaustivo: attestato relativo ai rischi airside di cui al "Regolamento UE 139/2014, Allegato III, ADR.OR.D.010 e ADR.OR.D.025", giusto corso di "Aerodrome Safety", erogato da Airgest S.p.A., propedeutico e necessario, al pari della formazione in materia di Aviation Security, al rilascio del permesso di accesso in Airside e della patente aeroportuale, nel caso in cui il servizio venga svolto in Airside).

Si invita a prendere contatti Airgest S.p.A. al fine di acquisire tutte le necessarie e preliminari istruzioni operative per conseguire l'attestato relativo ai rischi Airside, che dovrà essere esibito presso la biglietteria aeroportuale.

#### **10. Sopralluogo**

È fatto obbligo agli interessati di effettuare un sopralluogo nelle aree e nei locali interessati ai servizi oggetto della sub concessione. La relativa **richiesta** dovrà essere presentata a AIRGEST, **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC, all'indirizzo [protocollo@pec.airgest.it](mailto:protocollo@pec.airgest.it)**, indicando per ogni Impresa un massimo di due nominativi (ed **allegando** i relativi **documenti d'identità e codice fiscale fronte/retro in corso di validità**) e **specificando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali trasmessi**. Dovrà, inoltre, essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione, con il relativo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). AIRGEST non prenderà in considerazione le richieste prive anche solo di uno dei suddetti dati.

Sarà altresì cura dell'operatore economico inoltrare, a mezzo e-mail all'indirizzo [ufficiopass@airgest.it](mailto:ufficiopass@airgest.it), i moduli di richiesta PASS VISITATORE, reperibili all'indirizzo <https://www.airgest.it/norme-di-accesso/>, debitamente compilati in ogni campo obbligatorio, necessari al fine di richiedere ed ottenere i pass di accesso alle aree ove il/i servizio/i dovrà/dovranno essere effettuato/i. Il partecipante dovrà avere cura di compilare il campo **"AL FINE DI SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITÀ"** di cui all'All.to 1 inserendo la seguente dicitura: **"SOPRALLUOGO PER L'AFFIDAMENTO DELLA SUB CONCESSIONE IN USO DI SPAZI DA DESTINARSI ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ FOOD & BEVERAGE E ATTIVITÀ COMMERCIALI RETAIL PRESSO L'AEROPORTO CIVILE "V. FLORIO" DI TRAPANI - BIRGI"**.

Le visite si potranno effettuare dal lunedì al giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00 ed il venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 14:00. Una volta ricevuta la richiesta di sopralluogo, **AIRGEST comunicherà data e ora del sopralluogo**.

L'attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato da questo ente indicente al termine del medesimo, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato, all'atto di effettuazione dello stesso.

**Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un'impresa.**

In caso di Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi.

#### **11. Clausola di autotutela (articolo oggetto di contrattualizzazione)**

Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

AIRGEST si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p. e 353-bis c.p..

#### **12. Avvertenze**

Non verranno forniti dati economici relativi a terzi/altri sub concessionari.

Il concorrente risultato aggiudicatario della presente procedura selettiva, nella sua qualità di sub concessionario, si impegna ad armonizzare le esigenze organizzative dell'attività con l'esigenza del mantenimento dei livelli occupazionali del contratto di sub concessione in essere, tenuto conto delle condizioni professionali e di utilizzo del personale impiegato, anche facendo ricorso a processi di mobilità da posto di lavoro a posto di lavoro nell'ambito dell'attività di impresa dell'affidatario medesimo o avvalendosi di altri strumenti quali riduzione orario di lavoro e part time.

L'impegno è legato alla circostanza che il numero e la qualifica dei lavoratori sia compatibile con l'organizzazione di impresa dell'aggiudicatario, anche tenuto conto dei metodi di esecuzione del servizio e dei sistemi tecnologici adottati.

La subconcessionaria iscritta all'associazione imprenditoriale aderente al CCNL che, nei casi di subentro, prevede l'obbligo di assunzione del personale dell'impresa uscente, dovrà assicurare l'assolvimento del predetto obbligo.

La subconcessionaria è obbligata anche nei confronti di AIRGEST ad applicare ai lavoratori dipendenti o comunque impiegati anche saltuariamente trattamenti retributivi non inferiori a quelli previsti dalla normativa del settore, in vigore nel periodo di esecuzione del Contratto.

#### **13. Informazioni complementari**

AIRGEST si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza dell'avviso o annullare o revocare o non aggiudicare la procedura di selezione ovvero di procedere anche con una sola manifestazione d'interesse, ovvero ancora di risolvere il contratto d'affidamento in sub concessione degli spazi commerciali da destinarsi ai servizi di *food & beverage* e attività *retail* nel caso se ne ravvisi la necessità o anche soltanto l'opportunità, anche nell'ipotesi in cui la procedura selettiva sia stata effettuata, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, anche solo indennitario per il caso che tale facoltà venga esercitata, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti della AIRGEST per tale ragione.

AIRGEST si riserva, inoltre, anche nell'ipotesi in cui la procedura selettiva sia stata effettuata, di non procedere alla sub concessione in uso degli spazi commerciali da destinarsi ai servizi di *food & beverage* e attività *retail* a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, a qualsiasi titolo, anche solo indennitario per il caso che tale facoltà venga esercitata, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione nei confronti della AIRGEST per tale ragione.



Le modalità di presentazione delle offerte sono, **a pena di esclusione**, quelle indicate nel presente avviso.

#### **14. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modif. dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e del GDPR – Reg. UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento; che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; che ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura in parola.

I diritti dell'interessato sono:

- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione dei dati incompleti;
- la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio");
- la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR;
- il diritto alla portabilità dei dati, nonché di opporsi al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare del trattamento.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento dei dati sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti ("diritto alla portabilità dei dati") ai sensi dell'art. 20 GDPR.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la protezione dei dati personali).

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Titolare del trattamento dei dati personali è la società Airgest S.p.A., con sede legale ed operativa in C.da Birgi, presso l'Aeroporto Civile "V. Florio" di Trapani Birgi.

Gli interessati potranno, ai sensi dell'art. 38.4 GDPR, contattare il Responsabile della protezione dei dati designato da Airgest S.p.A. al seguente indirizzo e-mail: [dpo@airgest.it](mailto:dpo@airgest.it)

#### **Categorie di destinatari dei dati**

I dati personali possono, inoltre, essere comunicati ad autorità giudiziarie e di vigilanza/ispettiva legittimate a richiedere i dati.

I dati personali, in caso di contenzioso, possono, altresì, essere comunicati e trattati, per conto di Airgest S.p.A., da legali e consulenti esterni, a seguito di apposito mandato.

#### **15. Chiarimenti o quesiti**

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti di qualunque natura e comunque utile ai fini della formulazione dell'offerta tecnica ed economica dovranno pervenire **entro il 22 ottobre 2019** all'ente indicente (riferimenti: arch. Gianluca Licari, tel. 0923.610111 – fax 0923.843263 – indirizzo PEC: [protocollo@pec.airgest.it](mailto:protocollo@pec.airgest.it)).

Gli eventuali quesiti dovranno essere formulati necessariamente per iscritto, in lingua italiana, via PEC.

Le risposte ai quesiti pervenuti in tempo utile, ovvero entro il predetto termine, saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito ufficiale di questo ente indicente [www.airgest.it](http://www.airgest.it) **entro il 23 ottobre 2019**.

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito internet prima della spedizione del plico contenente le tre buste come sopra indicate, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche alla documentazione di cui alla presente procedura o precisazioni.

#### **16. Pubblicità e informazione**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ente indicente [www.airgest.it](http://www.airgest.it).

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Aeroporto di Trapani - Birgi.

**N.B.: Si precisa che la modulistica predisposta dall'Amministrazione viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che l'operatore economico possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga una o più delle dichiarazioni richieste, a pena di esclusione, ovvero le contenga ma in modo impreciso, rimanendo ad esclusivo carico del concorrente verificare di avere fornito tutte le sopradette dichiarazioni, anche emendando la modulistica di eventuali errori.**

Trapani - Birgi, 17 ottobre 2019

Airgest S.p.A.  
Il Presidente  
Dott. Salvatore Ombra

*Allegato:*

- 1) Modello di Domanda di partecipazione;
- 2) Modello DGUE;
- 3) Modello di Offerta Economica;
- 4) Schema di Contratto;
- 5) Planimetria dei luoghi (Piano Terra e Primo Piano) oggetto di esercizio delle attività affidate in sub concessione;
- 6) Protocollo di Legalità;
- 7) Patto di Integrità;
- 8) Traffico (rif. <http://www.assaeroporti.com/statistiche/>);
- 9) Procedura "Approvvigionamento Merci da e per Area Commerciale – PARTE A E PARTE B" (P-SEC-10 – Ed. 01);
- 10) Operatori aeroportuali (valori medi): n. 600;
- 11) Valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro Airgest – Informazioni preliminari fornite dal concedente.